PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cali valle, agosto de 2022

Señor (a)
MARIANA ANDREA QUIÑONES CESPEDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.3400547
PROFESIONAL G-2
Dependencia Centro ASTIN
CALI VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNT.3400547) del año (2022)

(ERICA BALANTA TENORIO), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1059980669 de Puerto Tejada Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro ASTIN), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (35.490.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: 01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000). b) un segundo pago correspondiente al mes de marzo por UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (1.300.000). c) siete (7) pagos iguales, de abril a octubre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($2.990.000).

Plazo: Será hasta el (23) de (noviembre) de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Plan de trabajo mensual.	Formato plan de trabajo mensual diligenciado.

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Documentos EDTs y Complementario Actas	Documentos para aprobación de EDTs Documentos Cierre EDTs Acta para socializar materiales de formación. Acta para solicitar ambiente de formación Municipio de Puerto Tejada Acta Identificación otros hechos victimizantes.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. d. Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Formación EDT Tuluá y Puerto Tejada. Prosperidad Social	Agendas EDTs Fotografías Listados de Asistencia Formación Puerto Tejada, Tuluá Y Personal de Prosperidad Social
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las	Evaluación EDT Puerto Tejada y Tuluá	Evaluación en Sofia Plus.

	competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		EDTs Tuluá y Puerto Tejada.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actas Cierre Cursos Puerto Tejada y Tuluá.	Acta Cierre ficha:232227 Acta Cierre Ficha:239429
6	Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a	Informe Mensual de Ejecución contractual. Reporte de Horas en Sofia Plus Pago de Seguridad Social	Formato de Informe mensual de Ejecución contractual. Informe de Apoyo a la formación. Sofia Plus. Planilla de Seguridad Social mes de Agosto

	la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9438050476 de la planilla, aportes en línea y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ERICA BALANTA TENORIO

Contratista
C.C. No. 1059980669

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIANA ANDREA QUIÑONES CESPEDES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT.3400547 de 2022
Profesional G-2